**PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONECTIVITATE REGIONALĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA TEN-T**

**APELUL DE PROIECTE: PR SV/A1/5/3.2/2023**

**Cod MySMIS PRSVO/18/PRSVO\_P5/OP3/RSO3.2/PRSVO\_A19**



**OBIECTIV DE POLITICĂ 3 - O EUROPĂ MAI CONECTATĂ PRIN DEZVOLTAREA MOBILITĂȚII**

**PRIORITATEA 5 - ACCESIBILITATE ȘI CONECTIVITATE LA NIVEL REGIONAL**

**OBIECTIV SPECIFIC 3.2 - DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA UNEI MOBILITĂȚI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE DURABILE, REZILIENTE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE, INTELIGENTE ȘI INTERMODALE, INCLUSIV ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA TEN-T ȘI A MOBILITĂȚII TRANSFRONTALIERE**

**Versiune 6**

**Conform Corrigendum nr. 5/ianuarie 2024**

**Cuprins**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6](#_Toc146187178)

[1.1 Preambul 7](#_Toc146187179)

[1.2 Abrevieri 8](#_Toc146187180)

[1.3 Glosar 8](#_Toc146187181)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 8](#_Toc146187182)

[2.1 Informații generale despre program 8](#_Toc146187183)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 9](#_Toc146187184)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 10](#_Toc146187185)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 12](#_Toc146187186)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 12](#_Toc146187187)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 12](#_Toc146187188)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 12](#_Toc146187189)

[3.4 Rata de cofinațare 13](#_Toc146187190)

[3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte 13](#_Toc146187191)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 13](#_Toc146187192)

[3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 14](#_Toc146187193)

[3.8 Indicatori 15](#_Toc146187194)

[3.8.1 Indicatori de realizare 15](#_Toc146187195)

[3.8.2 Indicatori de rezultat 15](#_Toc146187196)

[3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 16](#_Toc146187197)

[3.9 Rezultatele așteptate 16](#_Toc146187198)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 17](#_Toc146187199)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 17](#_Toc146187200)

[3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității 17](#_Toc146187201)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 17](#_Toc146187202)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 17](#_Toc146187203)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 17](#_Toc146187204)

[3.16 Principii orizontale 17](#_Toc146187205)

[3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 18](#_Toc146187206)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 20](#_Toc146187207)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 21](#_Toc146187208)

[3.20 Teme secundare 21](#_Toc146187209)

[3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 22](#_Toc146187210)

[**4.** **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE** 24](#_Toc146187211)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 24](#_Toc146187212)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 24](#_Toc146187213)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 24](#_Toc146187214)

[4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 24](#_Toc146187215)

[4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 24](#_Toc146187216)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 25](#_Toc146187217)

[**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** 25](#_Toc146187218)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 25](#_Toc146187219)

[5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 25](#_Toc146187220)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 30](#_Toc146187221)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 30](#_Toc146187222)

[5.1.4 Reguli privind parteneriatul 30](#_Toc146187223)

[5.2 Eligibilitatea activităților 30](#_Toc146187224)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 30](#_Toc146187225)

[5.2.2 Activități eligibile 31](#_Toc146187226)

[5.2.3 Activitatea de bază 32](#_Toc146187227)

[5.2.4 Activități neeligibile 33](#_Toc146187228)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 33](#_Toc146187229)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 33](#_Toc146187230)

[5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 34](#_Toc146187231)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 36](#_Toc146187232)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 37](#_Toc146187233)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 37](#_Toc146187234)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 37](#_Toc146187235)

[5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 37](#_Toc146187236)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 38](#_Toc146187237)

[5.6 Durata proiectului 38](#_Toc146187238)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 38](#_Toc146187239)

[**6.** **INDICATORI DE ETAPĂ** 47](#_Toc146187240)

[**7.** **COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE** 49](#_Toc146187241)

[7.1. Completarea formularului cererii 49](#_Toc146187242)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 50](#_Toc146187243)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 50](#_Toc146187244)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 50](#_Toc146187245)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 57](#_Toc146187246)

[7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 57](#_Toc146187247)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 64](#_Toc146187248)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 65](#_Toc146187249)

[8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 65](#_Toc146187250)

[8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 65](#_Toc146187251)

[8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 66](#_Toc146187252)

[8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 66](#_Toc146187253)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 68](#_Toc146187254)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 68](#_Toc146187255)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 68](#_Toc146187256)

[8.8. Contestații 69](#_Toc146187257)

[8.9. Contractarea proiectelor 70](#_Toc146187258)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 70](#_Toc146187259)

[8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 70](#_Toc146187260)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 71](#_Toc146187261)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 72](#_Toc146187262)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 73](#_Toc146187263)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 74](#_Toc146187264)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 74](#_Toc146187265)

[11.1. Rapoartele de progres 74](#_Toc146187266)

[11.2. Vizitele pe monitorizare 75](#_Toc146187267)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 75](#_Toc146187268)

[**12.** **ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR** 75](#_Toc146187269)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 75](#_Toc146187270)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 76](#_Toc146187271)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 77](#_Toc146187272)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 77](#_Toc146187273)

[12.5. Vizitele la fața locului 77](#_Toc146187274)

[**13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI** 78](#_Toc146187275)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 78](#_Toc146187276)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii) 78](#_Toc146187277)

[**14 . ANEXE** 78](#_Toc146187278)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## **1.1 Preambul**

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 5 - „Accesibilitate si conectivitate la nivel regional”, Obiectivul Specific 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”, Acţiunea A - “Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T”.

**Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor şi completarea corectă a cererilor de finanţare de către toți potențialii solicitanţi ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 5 - *Accesibilitate si conectivitate la nivel regional*,**

**Acest ghid nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de respectarea legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european.**

**Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

**IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din PR SV 2021-2027, Prioritatea 5, Obiectivul specific 3.2, Acţiunea A.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare, să consultaţi periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis la adresa de email office@adroltenia.ro.

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi consiliaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanţare. Întrebările relevante şi răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

***Atenţie!*** *Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare şi selecţie pentru acordarea finanţării şi Cererea de finanţare va fi respinsă, în cazul în care se dovedeşte că acesta:*

* *Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorităţii de Management sau a comisiilor de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte care reprezintă condiţii de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informaţii.*
* *A încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.*

## **1.2 Abrevieri**

**Abrevierile** specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

## **1.3 Glosar**

**Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte se regăsesc în Anex**a I** la prezentul ghid.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## **2.1 Informații generale despre program**

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027**:**

* **Creşterea capacităţii de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);**
* **Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);**
* **Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);**
* **Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);**
* **Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);**
* **Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);**
* **Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).**

**Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:**

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

**Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;**

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituţiile care formează sistemul de implementare a **Programului Regional SV Oltenia 2021-2027** sunt:

| **Structura/organismul** | **Rol** |
| --- | --- |
| **AM PR SV Oltenia** | -gestionarea și monitorizarea programului;  -selectarea operațiunilor;  -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor; |
| **Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)** | -decizional în procesul de implementare a programului;  -monitorizarea implementării programului; |
| **Autoritatea de Certificare şi Plată (ACP) -** Ministerul Finanţelor Publice (MFP) | -stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru; |
| **Autoritatea de Audit** din cadrul Curţii Române de Conturi (AA) | -efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului; |

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR).

Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 3 - *O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității***[[1]](#footnote-1), **Prioritatea 5 - *Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectivul specific** 3.2 - ***Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Acţiunea A - *Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T*** și vizează în principal reabilitarea şi modernizarea reţelei de drumuri judeţene de la nivel regional.

## **2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

**A. Regulamente/reglementări europene:**

* **Regulamentul (UE) nr. 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021**. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
* **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* **Regulamentul (UE) nr. 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* **Regulamentul (UE) nr. 1315/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE;
* **Directiva 2008/96/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranţei infrastructurii rutiere și Directiva (UE) 2019/1936 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere ;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplică orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**B. Legislație națională**

* **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
* **OUG nr. 88/2022**, pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
* **Legea nr. 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România;
* **OUG nr. 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
* **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* **OUG nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor effectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008**, privind gestionarea siguranţei circulaţiei pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României;
* **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* **OUG nr. 23 / 2023,** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
* **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplică orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)**

* Acordul de parteneriat;
* Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
* PDR SV Oltenia 2021-2027;
* Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
* Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
* Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030);
* Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030;
* Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi;
* Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## **3.1 Tipul de apel de proiecte**

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/A1/5/3.2/2023.*

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid.

În cadrul acestui apel, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepuse, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri de finanţare nou depuse.

## **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

Acțiunile indicative propuse, caracterizate prin beneficii ce țin de creșterea accesibilității la rețeaua TEN-T, precum și de creșterea siguranței rutiere sunt de o asemenea natură încât nu se pot genera venituri sau economii suplimentare care să le facă atractive pentru implementarea unor instrumente financiare. Prin urmare, **forma de sprijin utilizată va fi grant**.

**3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 132.900.472 euro, din care 110.185.000 euro FEDR și 22.715.472 euro reprezintă contributie nationala, de la bugetul de stat si bugetul local.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

## **3.4 Rata de cofinațare**

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minim 2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect. În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat

## **3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte**

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

## **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Acțiunile sprijinite in cadrul acestui apel trebuie să se incadreze în următoarele categorii:

* investiții (construire, reabilitare, modernizare, extindere) în reţeaua de drumuri judeţene care asigura conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T de bază și extinsă

Toate activităţile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în secţiunea ***5.2.2 Activități eligibile.***

Toate drumurile propuse la finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte se încadrează în categoria funcţională de drum judeţean și asigură conectivitatea, directă sau indirectă, la reţeaua TEN-T. Acţiunile sprijinite sunt prezentate în secţiunea *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului,* de mai sus, iar detalierea activităţilor eligibile se regăsește în subcapitolul 5.2 *Eligibilitatea activităților.*

Astfel, investițiile sprijinite prin acest apel vizează modernizarea/reabilitarea rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea directă sau indirectă, cu rețeaua TEN-T, pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți (creșterea portanței, a siguranței rutiere etc), inclusiv modernizarea/reabilitarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean aflate pe traseul drumului județean respectiv, precum și investiții destinate siguranței rutiere.

Prioritizarea infrastructurii rutiere de importanță regională este evidenţiată prin listele drumurilor propuse pentru finanțare prin ***Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional***, ***Acţiunea A - Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T*** a PR SV Oltenia 2021-2027, conform Anexa XI – Lista de proiecte aprobate prin Hotarare CDR (lista proiecte prioritare si/sau suplimentare).

În conformitate cu secţiunile  *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului și* ***5.2. Eligibilitatea activităților***, proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot să prevadă acţiuni/activități eligibile de modernizare/reabilitare a:

- unui **tronson/segment de drum judeţean** sau **a mai multor tronsoane/segmente de drum judeţean sau de drumuri judeţene**;

- **unui drum judeţean** sau a **mai multor drumuri** care se încadrează în categoria funcţională de drumuri judeţene, după caz;

- **a unui drum judeţean/ mai multor drumuri judeţene** și a unuia sau mai multor **tronsoane/segmente de drum judeţean/drumuri judeţene,** după caz;

Pentru asigurarea sinergiei investițiilor, precum și a continuității traseului există posibilitatea intercalării de segmente de drum județean deja modernizate sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 sau prin alte surse de finanțare.

În cazul în care proiectul prevede modernizarea unor drumuri judeţene sau tronsoane (segmente) de drumuri judeţene între care este (sunt) intercalat(e) segment(e) de drumuri judeţene realizat(e) sau în curs de realizare din alte surse de finanțare, asigurând continuitatea proiectului, precum și conectarea la rețeaua TEN-T, este necesar ca prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare).

De asemenea, în cazul în care un traseu al unui drum județean, parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Județ/judeţe și UAT Municipiu/Oraș/Comună, dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de drum judeţean sau/și pe suprafețe aflate în proprietatea respectivei localități, adiacente drumului județean, pentru a construi/moderniza piste pentru biciclete, trotuare, stații de transport de călători etc

În cazul excepțional în care traseul propus este întrerupt de un sector de drum național/județean, starea tehnică a segmentului intercalat trebuie să asigure circulația în condiții de siguranță rutieră, va fi comunicată de administratorul drumului respectiv și va fi anexată documentației (a se vedea ***secţiunea 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii***, punctul 10), iar traseul va fi considerat continuu.

Traseul trebuie să aibă caracter continuu, dar nu neapărat liniar, putând asigura astfel accesul unui număr relevant de comunități locale.

Unitățile administrativ teritoriale implicate în proiect trebuie să asigure compatibilitatea soluțiilor tehnice propuse în proiect.

În general, poate fi acceptată și depunerea unei singure cereri de finanțare cu două sau mai multe documentații tehnico-economice ale aceluiași beneficiar (inclusiv parteneriat), necesare a fi incluse într-un singur proiect pentru asigurarea conectivităţii la rețeaua TEN-T, cu condiția asigurării continuității traseului. Inclusiv în acest caz se va realiza un singur studiu de trafic.

## **3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

Principalele grupuri-țintă

- cetatenii din unitățile administrativ teritoriale

- locuitorii zonelor traversate de drum si operatorii economici

- utilizatorii infrastructurilor reabilitate/modernizate

## **3.8 Indicatori**

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

### **3.8.1 Indicatori de realizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie** | **Sursa datelor** |
| *RCO46* | *Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T* | *km* | *Lungimea totală a secţiunilor de drum non-TENT reconstruite, îmbunătățite sau modernizate, urmare a realizării proiectelor sprijinite. Intervenţiile se pot referi la lucrări de reconstrucţie, reasfaltare, realiniere etc. care să conducă la îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecţional. Indicatorul nu acoperă intervențiile pentru sistemele de gestionare a traficului (a se vedea RCO 109). Întreținerea și reparația sunt excluse.* | *Rapoarte de progres, rapoarte de vizita* |

**NOTĂ:**

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**ATENȚIE!**

*În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.*

### **3.8.2 Indicatori de rezultat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie[[2]](#footnote-2)** | **Sursa datelor[[3]](#footnote-3)** |
| *RCR55* | *Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate* | *Pasageri-km/ an* | *Numărul total de pasageri-km parcurși pe drumuri nou construite, reabilitate, reconstruite sau modernizate datorită proiectului sprijinit.* | *Valoarea obținută trebuie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției prin proiectele sprijinite. Indicatorul de referință se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul înainte de începerea intervenției și poate fi zero pentru drumuri noi.*  *La momentul selecţiei proiectelor, valorile vor fi estimate (în Studiul de trafic).* |

**ATENȚIE!**

*În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.*

### **3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** |
| *Perdele/aliniamente forestiere* | *mp* |
| *Lucrari de arta (poduri, podețe etc)* | *m/nr/mp* |
| *Piste de bicicletă* | *km* |
| *Stații transport public amenajate* | *nr* |
| *Masuri de siguranță rutieră* | *nr* |

Indicatorii suplimentari nu sunt obligatorii si se monitorizeaza ca si rezultate in implementare.

## **3.9 Rezultatele așteptate**

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

## **3.10 Operațiune de importanță strategică**

Nu este cazul

## **3.11 Investiții teritoriale integrate**

Nu este cazul

## **3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității**

Nu este cazul

## **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**

Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul prezentului apel de proiecte aferent *Priorității 5 -* ***Accesibilitate și conectivitate la nivel regional***, pentru desfăşurarea cărora **solicitanţii de finanţare nu acţionează ca agenţi economici**, ci în baza prerogativelor de putere publică, **nu sunt îndeplinite condiţiile cumulative de încadrare în categoria ajutor de stat**, respectiv prin aceste investiţii nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanţare și nu este afectată concurenţa sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În etapa de construire, societăţile (executanţii lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziţie publică de lucrări pentru modernizarea/reabilitarea drumurilor judeţene vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condiţiile legii, incidenţa ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii.**

Infrastructura de transport rutier reabilitată/modernizată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăţi, **nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii infrastructurii.**

## **3.14 Reguli privind instrumentele financiare**

Nu este cazul.

## **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Proiectele pot viza si crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. Activitățile propuse nu au în mod direct un caracter transfrontalier sau transnațional dar vor contribui la realizarea obiectivelor Planului de Acțiune actualizat al SUERD.

## **3.16 Principii orizontale**

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”* ([*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf))

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (*[*http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/*](http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/)*)*. Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

## **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Aprobarea de dezvoltare a proiectelor publice și private care pot avea efecte semnificative asupra mediului ar trebui acordată numai după ce s-a efectuat o evaluare a posibilelor efecte semnificative ale acestor proiecte asupra mediului. Evaluarea respectivă ar trebui să se desfășoare pe baza informațiilor adecvate furnizate de către inițiatorul proiectului, care pot fi completate de către autorități și de către publicul care ar putea fi interesat de proiectul respectiv.

Pentru a primi finantare din fonduri UE fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;

- imunizarea la schimbările climatice;

- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. Investițiile în drumurile județene trebuie să demonstreze un efort credibil de atenuare a efectelor pe care traficul suplimentar/crescut le va avea asupra climei, poluării globale și mediului. În conformitate cu Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027, toate cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES:

- Adaptarea la schimbările climatice;

- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;

- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;

- Prevenirea și controlul poluării;

- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia) , care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ ***atenuarea schimbărilor climatice***în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ ***adaptarea la schimbările climatice***în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ ***utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ ***economia circulară***, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ ***prevenirea și controlul poluării***în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ ***protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor***în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
2. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție sau vor face obiectul unui document anexat Studiului de fezabilitate*.*

## **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea urmatoarelor situatii, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

(a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

(b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

(c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

* 1. **Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

În cadrul apelului se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU),******inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD[[4]](#footnote-4)*** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*

Tipuri de acţiuni specifice:

* adaptarea spaţiului pietonal pentru persoanele cu deficienţe de vedere;
* dotarea trecerilor pietonale cu semnale auditive pentru persoanele cu deficienţe de auz;
* investiţii în infrastructură: asigurarea dotărilor specifice accesului pentru persoane cu dizabilităţi la serviciile publice;
* măsuri pentru asigurarea egalității de gen
* este indicat să existe un sistem de informare unitar (adaptat și persoanelor cu dizabilități, atât ca mod de amplasare cât și pentru accesul celor nevăzătoare) în spațiile sale publice, acesta are rol de a contribui la utilizarea corespunzătoare și eficientă a spațiilor publice, și să informeze populația cu privire la identificare spațiilor și clădirilor publice dintr-un oraș sau a diferitelor evenimente
* stațiile de autobuz trebuie să asigure minim un spațiu si pentru persoanele cu dizabilități și să fie dotate cu un sistem audio pentru persoanele nevăzătoare
  1. **Teme secundare**

Proiectele depuse în cadrul acestui apel pot aborda teme secundare precum inovarea socială sau îmbunătățirea accesului la TIC.

## **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitateaacestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri

europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor

și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au

fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, înconformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada

de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate

Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor

cerințe:

- **Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de

comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

* emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
* sigla Guvernului României;
* sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
* sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
* sigla beneficiarului, dacă există;
* sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

- **Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate**, aplicabile proiectelor, sunt:

* **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima

pagină a site-ului propriu a unui comunicat/anunț de presă și în orice alt mediu de

comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită

locală/regională/națională, publicații online etc);

* Afișarea **pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media** al/ ale beneficiarului

(dacă un astfel de site/pagină există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul

finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar

din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o

subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea

proiectului;

* Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje

(inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel;

* În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală nu depășește 500.000 euro** se va expune

cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;

* În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are

obligația de a monta **plăci sau panouri**, după cum urmează:

o Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și

mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere

etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou întro

locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.

o Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri

județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea

mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.

o Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m

x h 0,5 m.

o Pentru proiectele de achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou sau o

placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.

o Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării

fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.

o Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.

* Realizarea unui **portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a

ilustra evoluția acestuia.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul**

**operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile

minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

o Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/

inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană,

Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în

România, AM PR SV Oltenia și MIPE;

o Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de

implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi

furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;

o Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea

la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul

proiectului;

o O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;

o Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze

evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului

financiar european.

**De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după**

**contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.**

**În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se**

**asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele**

**prevăzute in acest Manualul de Identitate Vizuală.**

**Informații importante**

* Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a

proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.

* Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și

publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate

prin contractul de finanțare, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de lansarea și utilizarea

acestora.

* Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și

activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr.

1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform

contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau

măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare

a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor

pentru operațiunea în cauză.

* Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea

acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii

(stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării

transparenței utilizării fondurilor.

* De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor,

oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea cestora, materialele de comunicare și vizibilitate

realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe,

neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi

preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate,

din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management

pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea

noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală:

https://por2021-2027.adroltenia.ro/. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și

consulta periodic pagina web a Programului.

**4.** **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data 26/06/2023.

**4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 30 de zile calendaristice.

**4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectele se vor depune începând cu data de 27.07.2023 ora 12:00.

### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Proiectele se vor depune până în data de 27.01.2024 ora 12:00.

Termenul prevăzut la punctul 4.3.2 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potenţialilor solicitanţi de finanţare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 5 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecţie, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web adresa web: <http://www.fonduriue.ro/MySMIS2021/SMIS2021>+ , doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, în condiţiile stipulate de contractul de finanţare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 5 – Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectivul specific 3.2/*c (ii) Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanţare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid şi în anexele la acesta.

**5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### **5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor**

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. **Forma de constituire a solicitantului**

Solicitanţii de finanţare pot fi:

A. Unitatea administrativ-teritorială judeţul (definită prin *Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);

B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat, respectiv:

* județ(e) - municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e);
* județ-județ (două sau mai multe).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.  Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.  Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT judeţul.  Nu există restricţii cu privire la numărul partenerilor.  În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul E la Ghidul solicitantului). |

1. **Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate mai jos:

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a) Să se afle în stare de faliment/ insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menţionate, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a).

c) Să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al solicitantului care îşi exercită atribuţiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

b) Să se afle în situația de a induce/a indus grav în eroare Autoritatea de Management sau o comisie de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;

c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecţie a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;

d) Să fi fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Uniunii Europene..

1. **Drepturi asupra bunurilor imobile ce fac obiectul proiectului**

Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapade contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei definanţare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal contractul de finanţare se încheie cu CLAUZĂ REZOLUTORIE de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanţare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanţare.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declaraţiei unice, că deţine sau, după caz, urmează să deţină, până la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz, pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire un drept real principal sau pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire un drept real sau un drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare şi/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului.

Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, **judeţean** sau local, titularul poate dobândi un **drept de creanţă** asupra terenului din domeniul public, **pentru şi pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA). Pentru aceste situatii, **solicitantul poate prezenta orice act din care sa reiasa un drept real de proprietate**.

Alte situații particulare se regăsesc menţionate ca excepții aferente investițiilor care intersectează infrastructura de căi ferate, poduri/podețe, drenuri sau alte situații similare, conform precizărilor prezentului ghid.

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire. Definirea drepturilor reale/de creanţă anterior menţionate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de

construire, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod

cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare /emiterea deciziei de finanţare,

după caz, următoarele condiţii:

a) să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;

b) să nu facă obiectul unor garanţii, cesionări şi nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta

dreptul invocat;

c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea

proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;

d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare/superficie/de folosință solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finantare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

**Atenție!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**

**4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiţiei**

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

* 1. Contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de minim 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile;
  2. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ;
  3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului ;
  4. finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

Solicitantul se angajează prin declaraţia unică (Modelul A la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanţare:

* Declaraţia unică (Modelul A) şi
* Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiţiei;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

* Declaraţia unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;
* Hotărârea Consiliului(lor) Judeţean(e) şi, după caz a Consiliilor locale de aprobare a proiectului (Modelul F la ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investițiile în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacităţii de cofinanţare se face de lider şi/sau de partener (i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

### **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili**

Solicitanții de finanțare ai proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte aferent Obiectivului specific 3.2 - *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusivg îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere,* Acţiunea A - *Asigurarea conectivităţii regionale și îmbunătățirea accesului la TEN-T* pot fi reprezentați **de unitatea administrativ-teritorială județul** (definit conform prevederilor *Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*) și **parteneriate**, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.1.1 la prezentul ghid.

### **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**

Așa cum este precizat în secțiunea 5.1.1, în cadrul acestui apel, parteneriatele pot fi încheiate între:

* județ(e) - municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e);
* județ-județ (două sau mai multe).

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT judeţul.

### **5.1.4 Reguli privind parteneriatul**

În cadrul acestui apel, sunt eligibile proiecte implementate de Unitatea administrativ-teritorială judeţul precum și Unități administrativ-teritoriale în parteneriat, respectiv:

* județ(e) - municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e);
* județ-județ (două sau mai multe).

Acordul de parteneriat se va incheia conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG 133/2021. (Anexa Model E)

**5.2 Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanţare vizează exclusiv acţiunile sprijinite/activităţile eligibile din secţiunile 3.6 și 5.2.2.

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivul specific 3.2. „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere” și conduc la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

### **5.2.2 Activități eligibile**

a. Activităţile eligibile obligatorii sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt:

* **Modernizarea și reabilitarea** **reţelei de drumuri judeţene existente la nivel regional** (inclusiv poduri și podețe, pasaje rutiere, pasarele etc., de pe traseul acestora) care asigură **conectivitatea directă** (drumuri județene sau trasee compuse din mai multe drumuri județene legate direct) **sau indirectă** (drumuri județene/trasee legate de rețea prin intermediul unui drum național modernizat) la **rețeaua TEN-T** (de bază și extinsă)**, în vederea** îmbunătățirii parametrilor relevanți - creșterea siguranței rutiere, portanței etc;
* Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Dacă proiectul prevede doar activitatea de reabilitare se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți - creșterea siguranței rutiere, portanței etc.

b. Activități eligibile conexe: complementar cu acţiunile de mai sus, este sprijinită acţiunea privind **construirea/extinderea/modernizarea/amplasarea de elemente care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere**, precum :

* **Construirea/modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere**, în linie cu *Strategia națională privind siguranța rutieră* pentru perioada 2022—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 682/2022, respectiv: amenajarea de intersecţii la nivel (sensuri giratorii), semnalizare orizontală și verticală; suprasemnalizarea intersecțiilor; amplasare de parapete rutier de siguranţă; realizare acostamente; amplasare atenuatoare de impact; sporirea siguranței rutiere pe timp de noapte, prin semnalizarea sectoarelor de drum periculoase cu surse de lumină (de ex, alimentate din surse regenerabile); materiale retro-reflectorizante; dirijarea traficului rutier pe timp de noapte prin stâlpișori de dirijare, butoni luminoși; creșterea siguranţei rutiere prin iluminarea pe timp de noapte a sectoarelor periculoase în special în intersecţii și în zonele cu activitate pietonală; marcaje rezonatoare; măsuri de calmare a traficului rutier la intrarea în localități; limitatoare de viteză, camere video de supraveghere a traficului; benzi dedicate pentru viraje la stânga; separatoare de trafic etc;
* **Construirea/modernizarea de stații și alveole**, în cazul în care proiectul vizează un drum județean/traseu deservit/ce va fi deservit de transportul public de călători, inclusiv creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici (alveole și staţii de transport în comun adaptate pentru persoane cu dizabilităţi, cât şi pentru bătrâni etc; măsuri de facilitare a localizării staţiilor de transport public; amplasarea de semnale luminoase, facilităţi de informare (de ex. cu cititoare de ecran) etc);
* **Măsuri de siguranţă pentru pietoni și bicicliști**, precum construirea/modernizarea de trasee pietonale și piste pentru bicicliști, acolo unde terenul permite acest lucru, pasarele pietonale sau velo-pietonale, semnalistică luminoasă verticală pentru treceri de pietoni, creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici (spre exemplu, treceri de pietoni adaptate pentru persoane cu dizabilităţi, inclusiv marcate prin pavaj tactil; amplasarea de semnale luminoase; buna iluminare a semafoarelor etc) etc. ;
* **Parapeți pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, bariere împotriva căderilor de pietre, perdele forestiere pentru protecția traficului** față de efectele generate de condițiile meteorologice extreme, realizarea de alte investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme;
* **Instalarea de sisteme de managementul traficului**, cu scopul asigurării eficientizării și siguranței în trafic.

Acţiunile de la litera b. sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propune inclusiv modernizarea/reabilitarea reţelei de drumuri judeţene existente la nivel regional, de la litera a.

### **5.2.3 Activitatea de bază**

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:

1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
2. se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
3. nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
4. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului

În cadrul acestui apel activitatea de bază este reprezentată de lucrările de modernizare și reabilitare a drumurilor județene sau traseelor compuse din mai multe drumuri județene (inclusiv poduri și podețe, pasaje rutiere, pasarele etc., de pe traseul acestora) care asigură conectivitatea directă sau indirectă la rețeaua TEN-T.

### **5.2.4 Activități neeligibile**

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Activitățile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt:

a) activități care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente;

b) activitățile finalizate care vizeaza proiectele care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

d) activitatile care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

**5.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
* Regulamentul UE nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul europena pentru afaceri martime, pescuit si acvacultură și de stabilire a noemlor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentr managementul frontierelor și politica de vize;
* OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor effectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

* să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20, alin (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, precum şi perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanţare;
* să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului de finantare;
* să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
* să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### **5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în **foaia de calcul *2*** *–* ***Categorii de cheltuieli eligibile*** din ***Model K – Macheta financiara***.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanţare.

**Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte sunt**:

**Cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**

1.1. Obţinerea terenului -

1.2. Amenajarea terenului:

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament),

**Cap.2 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică:**

2.1. Studii

2.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii

2.3. Proiectare

2.4. Consultanţă,

2.5. Asistenţă tehnică, (inclusiv 3.8.3 Coordonator în materie de Securitate și sănătate potrivit prevederiloR HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.)

**Cap. 3 - Cheltuieli pentru investiţia de bază**

3.1 Constructii si instalatii: modernizare, reabilitare drumuri judeţene existente la nivel regional (inclusiv lucrari de arta cum ar fi poduri și podețe, pasaje rutiere, pasarele etc., de pe traseul acestora);

3.2. Dotări,

3.3. Active necorporale,

**Cap. 4- Alte cheltuieli**

4.1. Organizare de şantier

4.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului,

4.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

**Cap. 5 Cheltuieli pentru informare şi publicitate**

**Cap.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț**

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

**Plafoane de cheltuieli eligibile conform Model K- Macheta financiara, foaia de calcul 4 - Buget cerere**

| **Cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte** | Obsevatii |
| --- | --- |
| **Cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului** |  |
| 1.1. Obţinerea terenului -Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului a) cumpărarea de terenuri; c) exproprieri | În limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului. Costul de achiziție al terenului este eligibil dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 din HG nr. 873/2022, precum și următoarele condiții specifice: a) se încadrează în limitele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu luarea în considerare a prevederilor care vizează operațiunile referitoare la conservarea mediului; b) operațiunea nu beneficiază de finanțare din Fondul social european Plus, în aplicarea art. 16 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu excepția cazurilor în care se aplică dispozițiile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;  c) costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. |
| Cap.2 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, include | Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finantate in cadrul capitlolul 3 „Cheltuieli pentru investitia de baza |
| 4.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute | Se consideră eligibile **dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 si capitolul 3.** Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei |
| 5. Cheltuieli pentru informare şi publicitate | Cheltuieli cu **activitățile de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 20000 lei de drum/tronson, inclusiv TVA.** |
| 7.Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constiuirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | • Pentru marja de buget (subcapitolul 7.1. din devizul general), valoarea eligibila in bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 10 % din valoarea totala eligibila a proiectului, excluzand valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget si valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Această cheltuială este eligibilă doar pentru proiectele depuse la nivel de SF/ DALI. Vor fi finantate exclusiv diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul elaborarii proiectului tehnic ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare (SF/ DALI).  • Pentru rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (subcapitolul 7.2. din devizul general), valoarea eligibila in bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 15 % din valoarea totala eligibila a proiectului, excluzand valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget si valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Vor fi finantate exclusiv ajustarile de pret. |

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanţată şi din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucţiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene şi al ministrului finanţelor.

### **5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
2. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
3. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
4. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
5. cheltuielile privind costurile de funcţionare și întreţinere a obiectivelor finanțate prin proiect;
6. cheltuielile privind costuri administrative;
7. cheltuielile de personal;
8. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
9. contribuţia în natură;
10. amortizarea;
11. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
12. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
13. cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, private, forestiere, cu excepţia lucrărilor de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale etc.
14. cheltuieli cu audit financiar extern

* Nu sunt eligibile cheltuielile în numerar, (cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare cand acestea fac parte din categoria costurilor eligibile in apel).

*Atenție! Lucrările de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale sunt finanțabile prin PR SV Oltenia 2021-2027 dacă acestea se realizează în limita de proprietate/de administrare a/solicitantului/partenerului.*

### **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

În cadrul acestui apel nu se vor folosi opțiuni de costuri simplificate.

### **5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplică.

### **5.3.6 Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică.

## **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu va fi limitată dar asistența financiară nerambursabilă acordată prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru fiecare județ, pentru reabilitarea reţelei de drumuri judeţene va fi de maximum 50 de milioane Euro.\***

**Valoarea maximă nerambursabilă: 50.000.000 euro (inclusiv TVA)**

*(\*)Valoare condiționată de aprobarea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021. În cazul în care această valoare este depășită, restul cheltuielilor eligibile vor fi încadrate în categoria contribuției proprii a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului****.***

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro valabil in luna iulie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției.

## **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

Contribuția Programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte cu nr. PR SV/A1/5/3.2/2023 este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 83% și Buget de Stat 15%.

## **5.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029*.*

## **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

**5.7.1. Conectivitatea cu rețeaua TEN-T**

Proiectele depuse la finanţare vizează exclusiv acţiunile sprijinite/activităţile eligibile din secţiunile 3.6 și 5.2.2, respectiv **modernizarea și reabilitarea reţelei de drumuri judeţene existente care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T.**

Drumul(rile) județean(e) care se intersectează cu coridorul TEN-T asigură **conectivitatea directă,** iar drumul(rile) județean(e) care realizează legătura la un coridor TEN-T prin intermediul unui drum național modernizat reprezintă **conectivitatea indirectă.**

Un traseu compus din mai multe drumuri județene trebuie sa aibă un caracter continuu și să îndeplinească aceleași condiții.

Caracterul continuu este demonstrat și în cazul tronsoanelor propuse spre modernizare/reabilitare (pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - siguranței rutiere, portanței etc.), intercalate cu sectoare deja modernizate/reabilitate, sau în curs de modernizare/reabilitare.

În cazul traseelor sau a drumului județean în care tronsonul de drum județean care asigură conectivitatea directă sau intersectează drumul național care asigură conectivitatea indirectă a fost modernizat/reabilitat prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 sau alte surse de finanțare, se consideră îndeplinită condiția de eligibilitate, promovând sinergia investițiilor în rețeaua regională de transport rutier.

Conectivitatea indirectă prin intermediul unui drum național este înțeleasă în sensul în care drumul județean sau traseul compus din mai multe drumuri județene se intersectează sau se continuă printr—un drum naţional modernizat (modernizat-conform definițiilor din literatura de specialitate - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu şi pavaje) care asigură conectivitatea la un coridor TEN-T.

În cazul județelor aflate la limita altei regiuni de dezvoltare, coridorul TEN-T se poate afla și în regiunea de dezvoltare vecină.

Termenul de drum național acoperă următoarele situații :

1. Drum național cu indicativ numeric sau indicativ numeric și literal sau 2 drumuri naționale aflate în continuitate cu același indicativ numeric.
2. Drumuri naționale aflate în continuitate, definite cu o singură denumire în cadrul MPGT.

Traseul propus în cererea de finanțare trebuie să fie prioritizat prin Hotărâre(i) a(le) Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, emise până la data publicării ghidului.

**5.7.2 Încadrarea proiectului în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific**

Activităţile eligibile (secțiunea 5.2.2) propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

5.7.3 Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

5.7.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului

**Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

**Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situaţie, **în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

**Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanţare, beneficiarul nu va mai putea primi finanţări din alte programe ale Uniunii pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancţiunea rezilierii Contractului de finanţare şi a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi activităţi și cheltuieli eligibile (a se vede Modelul A – Declaraţia unică).

**5.7.5 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanţare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5.7.6 Ȋncadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 5.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna iulie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

**5.7.7 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de şanse și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

În cadrul Declaraţiei unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea 13 –Principii orizontale) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalităţii de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU),******inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD[[5]](#footnote-5)*** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*

5.7.8 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

* măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
* măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
* măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
* măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
* măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
* măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).*

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Drumuri județene)

**5.7.9 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

*(a) In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;

*(b) In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate/PT, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate**

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

**I. Atenuarea (neutralitatea climatica)**

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea**

Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezinta analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) **Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

* Integrarea principiilor de eficienta energetica si de reducere a emisiilor in conceperea si proiectarea investiției.
* Calcularea emisiilor GES generate de proiect si compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) si relative (diferența dintre situația cu proiect si situația fără proiect/scenariul de referința).
* Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

**II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

**(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
* Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative si se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc (V=S\*E), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

**(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Impactul*

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

1. *Riscul*

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

1. *Măsuri de adaptare*

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

* Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
* Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.)*

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice,* document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

**Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

**5.7.10 Încadrarea în documentele strategice relevante (lista de proiecte aprobată prin Hotărârea CDR)**

Traseul propus în cererea de finanțare este prioritizat prin Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională S-V Oltenia, emisă până la data publicării ghidului (***Anexa XI –* Lista de proiecte aprobate prin Hotarare CDR (lista proiecte prioritare si/sau suplimentare**), pe baza unor criterii privind conectivitatea, impactul socio-economic și populaţia deservită. De asemenea, proiectele selectate în cadrul acestei liste sunt complementare cu obiectivele identificate și fundamentate în cadrul *Planului investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030*[[6]](#footnote-6), document strategic la nivel național ce actualizează strategia de implementare a *Master Planului General de Transport al României*.

Investiţiile privind modernizarea/reabilitarea drumurilor judeţene vor fi finanțate în baza Listelor rezultate din Hotărârea/Hotărârile Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, care au ţinut seama de priorităţile Strategiilor de Dezvoltare (pentru UAT Judeţ) sau PDR Sud-Vest Oltenia și în baza PMUD pentru UAT municipii și orașe.

Listele rezultate din Hotărârile Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia sunt anexate la prezentul ghid (a se vedea ***Anexa XI –* Lista de proiecte aprobate prin Hotarare CDR (lista proiecte prioritare si/sau suplimentare**, conform Hotărârii/Hotărârilor Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia).

Necesitatea modernizării/reabilitării variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urban, care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la reţeaua TEN-T. Beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia. A se vedea și prevederile din secţiunea 8.9***Contractarea proiectelor*** a prezentului ghid.  Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse. Beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.  Starea bună a drumului pentru tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare înseamnă cel puțin drum acoperit cu asfalt, beton sau pavaj care nu prezintă faianțări pe mai mult de 10% din suprafața totală a segmentului respectiv, sau denivelări/gropi/spărturi în carosabil care duc la reducerea accentuată a vitezei de deplasare*.* |

**6.** **INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică prestabilite

c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite

d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei IX** – **Orientari metodologice Plan de monitorizare** la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

1. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
2. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
3. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
4. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
5. rezilierea contractului AM PR SV;
6. alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

**7.** **COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

## **7.1. Completarea formularului cererii**

Cererea de finanțare este compusă din:

* **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
* **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnatură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanţare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situaţii specifice (menţionate), cât şi anexe facultative/opţionale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secţiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secţiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Orice document atasat cererii de finantare si care este redactat in alta limba decat limba romana, va fi insotit, in mod obligatoriu, de traducerea legalizata/autorizata.

## **7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor si modelele la acesta.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenţie!**  Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. |

De asemenea, se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuţia la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuţia proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului sau alte surse private.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noţiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanţare/manualul beneficiarului. |

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

**ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.*

## **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

*1. Declaratia unica (Model A)-generata de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declaraţia unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declaraţia unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

*2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru /reprezentanţii legali ai partenerilor*

Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

*3. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul, inclusiv expertiza tehnica*

* *Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiţii* ***pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare***

La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Ȋn cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic împreună cu autorizația de construire se vor anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestora. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

* Documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile şi avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestaţi, experţi tehnici, după caz).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Atenție! Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.* |

La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta[[7]](#footnote-7) trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

b) *(dacă este cazul) Pentru proiectele de* ***investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare****:*

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică[[8]](#footnote-8), următoarele documente:

* Autorizaţia de construire;
* Proiectul tehnic;
* Devizele generale, întocmit conform legislaţiei în vigoare, aferente lucrărilor executate şi platite, lucrărilor executate şi neplătite, lucrărilor rămase de executat;
* Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
* Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Model H).
* Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor, dacă este cazul.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

− Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;

− devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare;

Atenție!

* *Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.*
* *Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnicoeconomice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.*
* *Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnicoeconomice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.*
* *Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.*

*4. Studiul de trafic*

Studiu de trafic trebui să fi fost elaborat sau revizuit/actualizat cu mai puțin de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare.

Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare proiect individual depus. Astfel, pentru un proiect privind un drum judeţean/traseu intrajudețean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic la cererea de finanțare (chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, de exemplu, din mai multe DALI/SF/PT).

Se va puncta în ETF dacă studiul de trafic este justificat și dacă este realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel naţional (CESTRIN 2015 - Recensământul General de Circulaţie din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic desfășurate în ultimele 12 luni.

În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectivă pe perioada de viață a proiectului de invesții, pentru scenariile "cu proiect" și "fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel naţional/regional/local. Studiul de trafic îşi va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel naţional/regional/local (cu relevanţă pentru analiza DNSH a proiectului - obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

În Studiul de trafic se vor estima inclusiv valorile indicatorului RCR 55 - Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate.

*5. Certificatul de urbanism sau autorizaţia de construire*

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul/obiectivul de investiţii aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

În situaţia depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizaţia de construire[[9]](#footnote-9).

Nu este necesara depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii autorizație de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare

*Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare*, se va depune odată cu depunerea Cererii de finanţare și autorizaţia de construire, obținute în baza legislației în vigoare.

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosinţă în baza cărora se emite Certificatul de urbanism trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

*6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare*

**sau**

*Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)*

*Nu se accepta decizia inițiala de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.*

**sau**

*(dacă este cazul) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariiilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare*

*7. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (Model M)*

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului (Model M)

*8. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii*

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerinţele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul *3.Documentația tehnico – economică*, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul, de mai sus.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie sa fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru corelări, se va avea în vedere și Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile / neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată însă investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Model H la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentaţii tehnico-economice se va depune un deviz general cumulat.

*9. Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul H), daca este cazul*

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

*10. Adresa administratorului tronsonului de drum național/județean modernizat, parte a traseului propus, privind starea bună a acestuia*

În linie cu cele menţionate în cadrul secţiunilor 3.6 și 5.2.1. Conectivitatea cu rețeaua rutieră și nodurile TEN-T, dacă este cazul, se va anexa adresa administratorului tronsonului de drum național/județean modernizat, parte a traseului propus, privind starea bună a acestuia.

*11. Declarația proiectantului* cu privire la armonizarea soluției tehnice cu cea existentă doar pentru trasee care sunt întrerupte de un drum județean deja modernizat, daca este cazul

*12. Tabel centralizator privind justificarea costurilor*

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

*13. Macheta financiara (Modelul K)*

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă**: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiţiei din cererea de finantare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

*14. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice*

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză care depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

Aceasta documentatie este obligatorie doar in cazul in care analiza imunizarii la schimbarile climatice nu a fost inclusa in studiul de fezabilitate.

*15. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)*

În cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizaţia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

*16. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Această declarație (Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

*17. Extras de la Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect*

**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări**

## **7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi certificarea aplicaţiei pot fi semnate[[10]](#footnote-10) astfel:

* Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## **7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

1. **Documentele statutare ale solicitantului şi partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

* Hotărârea de constituire a consiliului județean, și, dacă este cazul, hotărâri de constituire a consiliilor locale/județene ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor:

* Hotărârea consiliului judeţean privind alegerea preşedintelui Consiliului Judeţean, și, dacă este cazul, sunt anexate hotărârile Consiliului Județean privind alegerea Președinţilor de Consiliului Județean pentru liderul/partenerii reprezentaţi de UAT judeţ;
* Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) **sau** a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană **sau** ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial.
* *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;

1. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada de programare 2021 – 2027 (a se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid). Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

1. **Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință (daca a fost depusă autorizația de construire nu este necesară depunerea documentelor de proprietate)**

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/dreptul de administrare/dreptul de superficie/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren şi/sau construcţii), vizate de către investiţia ce face obiectul cererii de finanţare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanţare şi trebuie menţinut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (aşa cum reiese din documentele depuse).

1. **Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare/superficie asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

* Dreptul de proprietate publică
* Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

* **Alte documente legale** (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deţinerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuţie a lucrărilor.
* **Dreptul de administrare**
* **Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiţiei/proiectului**, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);
* **Dreptul de superficie**
* Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau în proprietatea solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat sau a partenerilor săi (UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de superficie, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, inclusiv pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

1. **Dreptul de folosinţă asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii**

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investiţiilor de interes şi utilitate publică de către autorităţile administraţiei publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol **încheiat de solicitant cu Administraţia Naţională „Apele Române“**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conţinutul–cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii****, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, pentru **executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, judeţean sau local**, titularul poate dobândi un **drept de creanţă** asupra terenului din domeniul public, **pentru şi pe timpul realizării lucrărilor**.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul** **încheiat de solicitantul de finanţare cu Administraţia Naţională „Apele Române“**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

**C. Încadrarea în situaţii particulare**

a. Prin excepţie, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri comunale din interiorul comunei (conectarea la drumuri laterale pe o lungime de maximum 50 m) care se intersectează cu drumul județean reabilitat/modernizat prin proiect, este suficientă depunerea doar a unuia din următoarele documente, din care să rezulte dreptul de proprietate al partenerului UAT Comuna pentru drumurile comunale menționate:

* **Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public**, publicată în Monitorul Oficial al României, conform *Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu completările și modificările ulterioare și a *Legii 287/2009 privind Codul Civil* (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situaţia inventarierii bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ (extras);

**sau**

* **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile *art.* *289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale* din *OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare (extras);*

sau

* Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare;

Astfel, Hotărârea Consiliului Local pentru însușirea/actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei în care este inclus drumul comunal conectat la drumul judeţean vizat de proiect, reprezintă un document doveditor în sensul prevederilor ghidului, indiferent dacă este menţionată sau nu suprafaţa acestuia.

b. Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 și a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.

Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. Dacă acest aviz/acord face referire la necesitatea efectuării demersurilor pentru transferarea dreptului de folosinţă a terenului aflat în albia minoră a apei sau în alte situații/exprimări/cerințe similare se va încheia un protocol privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor între UAT și administrația bazinală de ape, conform prevederilor legale (a se vedea detalii la litera B de mai sus).

c. În cazul lucrărilor de artă (a podurilor, viaductelor etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestora, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inlusiv bretele de acces, dacă este cazul.

d. În cazul investiţiilor de tipul pasajelor supra şi subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse în avizul/acordul administratorului căii ferate.

e. Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului/ partenerului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.

f. Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului/partenerului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.

g. Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare raportat la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului, etc amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/ administrare/superficie/folosinţă) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. 1 litera f) din legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

Solicitantul va anexa Declaraţia privind terenul și infrastructura (Model G), completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

1. **Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI/SF/PT) şi a indicatorilor tehnico-economici**

Această hotărâre va avea anexată descrierea investiției din SF/DALI/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Anexa la hotărârea de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și șă fie asumată de proiectant.

Prin Hotărârea/Hotărârile Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiţiei se va asuma și faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu este funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare - explicit de la km...la km....pentru fiecare tronson finanțat din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT Județ solicitant al finanțării.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

1. **Hotărârea de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model F (dacă este cazul)**

Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

În hotărârea sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Hotărârea de aprobare a proiectului cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

**6. Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declaraţie ***Modelul J*** *-* ***Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul Ghid.**

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**7. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (daca e cazul)**

Se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente, respectiv Hotărârea/Hotărârile de Consiliul Judeţean/Consiliului local, dacă este cazul, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Modelul F la prezentul ghid).

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune aceste documente.

Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

**8. Modificări ale foilor de calcul ale Modelului K *– Macheta financiara*, dacă este cazul**

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale *Modelului K***, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

**9. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022)**

**10. Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (HG 829/2022)**

**11. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local**

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**12. Hotararea Consiliului Judetean prin care s-a aprobat justificarea impactului asupra dezvoltarii economice la nivel judetean / regional a proiectului de infrastructura rutiera** *(cerinta eligibilitate declaratie unica: Proiectul propus are impact asupra dezvoltarii economice la nivel judetean sau regional?)*

**13. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

**14. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

**In situatia in care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare cu institutiile care emit documentele mentionate la pct 13 si 14, acestea se vor verifica în bazele de date.**

## **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finantare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul depus, primul evaluat”, în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării până la 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

## **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

## **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

***Evaluarea*** conformității administrative este **complet digitalizată,** realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul

## **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește

numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situaţia în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menţionat, contractul de finantare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei V: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectul tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic fața de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

**Vizita la fața locului**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi şi reprezentanţii AM PR S-V Oltenia şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrat proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situaţia constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică şi financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la faţa locului se constată că situaţia existentă descrisă în cererea de finanţare şi anexele la aceasta nu corespunde exact cu situaţia de la faţa locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt descoperite probleme marginale privind lucrările aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcţional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcţional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deţinerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisie va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

## **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat,* cu condiția obținerii punctajului minim de **50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.**

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

## **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Nu este cazul

## **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

## **8.8. Contestații**

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenție!**  Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut. |

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management sau a organismului intermediar, după caz, se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea de management/Organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demareaza etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;

c) conținutul deciziei de respingere;

d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;

e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;

f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;

g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management/organismului intermediar, după caz.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanţare. Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaboreaza conform Anexei X - Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa X - Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Prin excepție, in cazul in care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de

semnare a contractului de finanţare, indicatorii de etapă vor fi raportati la data semnării contractului de finanţare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziții, cât şi la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

**Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare, fiind răspunzător în faţa AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată. Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia îşi rezervă dreptul de a întrerupe plăţile. Contribuţia din fondurile publice (naţionale şi comunitare) poate fi redusă şi/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

**Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale relevante.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanţare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situatiile sunt detaliate in modelul de contract de finantare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.** |

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(a)     Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b)     Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c)     Beneficiarii  care  au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d)    Beneficiarii  care  nu au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a)     Solicitantii/Beneficiarii  îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul intregii proceduri premergatoare incheierii Contractului de Finantare cat si pe perioada desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene

(b)     In cazul incheierii Contactului de Finantare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c)      Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor  nu  pot  fi  prelucrate și  publicate,  pentru  informarea  publicului,  decât  cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## **11.1.** **Rapoartele de progres**

Rapoartele de progres se genereaza prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de catre beneficiar vizeaza trimestrul de implementare si se transmite in maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi insotite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile in aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapa a procesului de monitorizare a proiectelor in scopul urmaririi progresului acestora si a stadiului indicatorilor de realizare si rezultat, al respectarii planului de monitorizare si a realizarii indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica masuri consolidate de monitorizare si poate sa aplice masurile corective prevazute in contractul de finanatare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare in cazul nerespectarii repetate a termenului de depunere araportului care conduce la aparitia de decalaje intre progresul fizic la nivelul tintelor asumate si stadiul din rapoartele de progres si pe care are obligatia de a le prevedea in contractul de finantare.

## **11.2. Vizitele pe monitorizare**

Rapoartele de vizita se elaboreaza de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, in conformitate cu procedurile operationale interne ale autoritatii de management si se genereaza in termen de 10 zile lucratoare de la data vizitei efectuate la fata locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, incrucisate, expost.

## **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanţare/deciziei de finanţare, după caz, şi cuprinde indicatorii de etapă stabiliţi pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează şi se evaluează progresul implementării proiectului, precum şi condiţiile şi documentele justificative pe baza cărora se evaluează şi se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor şi ţintelor finale ale indicatorilor de realizare şi de rezultat prevăzuţi în cererea de finanţare şi asumaţi în contractul de finanţare/decizia de finanţare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ţintelor finale ale indicatorilor de realizare si de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum şi valorile de bază/de referinţă ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare/decizia de finanţare

în cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

**12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinantare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinantare/plata/rambursare si cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor si HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finantare.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adaugată eligibilă aferentă

cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa

1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor

art. 9, alin 1 si 2 din HG 873/2022.

Acestea se regăsesc în capitolul 14-Anexe.

## **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Pentru un proiect finantat din acest apel, se poate acorda prefinantare in transele maxime precizate in art 18. Din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, fara depasirea valorii totale eligibile a acestuia.

Transa solicitata, impreuna cu soldul nejustificat al prefinantarii, prin cereri de rambursare, nu poate depasi procentul indicat in art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, prefinantare poate fi solicitata de unul dintre parteneri si este proportionala cu sumele aferente activitatilor acelui partener din valoarea totala eligibila a contractului de finanatare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totala a ajutorului.

Cu exceptia primei transe de prefinantare acordate, urmatoarele transe de prefinanatare se acorda cu deducerea sumelor nejustificate din transa anterioara acordata.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinantare are obligatia depunerii unei/unor cereri de rambursare care sa cuprinda cheltuieli efectuate din transa de prefinantare acordata, in cuantumul si in termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligatia de a restitui integral sau partial prefinantarea primita in cazul in care nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

## **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

## 

Mecanismul cererilor de plata poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, accepatet la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii.Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuaruu platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

## **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea si plata cererii de rambursare se vor efectua in termenele precizate in art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

Nedepunerea de catre beneficiar/lider de parteneriat a unor documente aditionale sau clarificari solicitatede autoritatea de management in termenul prevazut in contractul de finantare/manualul beneficiarului atrage respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

## **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finantare. Acesta va fi intocmit de solicitant/beneficiar tinand cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrarilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permita implementarea cu succes al proiectului in cauza.

## **12.5. Vizitele la fața locului**

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele şi serviciile au fost furnizate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările pe teren au ca scop, fara a se limita la urmatoarele:

* să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale, in mod special conform planului de monitorizare in care pot interveni elemente financiare şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
* să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare.

**13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.** |

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 13.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

**14 . ANEXE**

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cererii de finanţare si instructiuni completare

Anexa III: Lista de verificare contractare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII: Grila analiza teme orizontale si DNSH

Anexa VIII: Metodologie verificare DNSH

Anexa IX: Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare

Anexa X: Contractul de finanțare (model)

***Anexa XI –* Lista de proiecte aprobate prin Hotarare CDR (lista proiecte prioritare si/sau suplimentare)**

**Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanţare**:

- Modelul A – Declarația unică

- Modelul D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Modelul E - Acord de parteneriat

- Modelul F - Hotârâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

- Model G - Declaraţia privind terenul si infrasructura

- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiţiei (model orientativ)

- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale

- Modelul J - Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

- Model K - Macheta financiara

- Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor

- Model M – Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

- Model O - Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

- Model P - Declaraţia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

1. Pentru detalii vizitați site-ul <https://ec.europa.eu/transport/themes/infrastructure/ten-t_en>; [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea documentul de la următorul link: [performance2127\_swd.pdf (europa.eu)](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/performance2127/performance2127_swd.pdf); [↑](#footnote-ref-2)
3. Se recomandă utilizarea metodologiei relevante pentru RCR55 propusă în documentul denumit "Sprijin metodologic pentru indicatorilor de rezultat ai FEDR și Fondului de Coeziune din domeniul transporturilor, după 2020" JASPERS (2021) de la adresa [methodl\_support\_indicators\_post\_2020\_en.pdf (europa.eu)](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/evaluations/guidance/2021/transport-indicators/methodl_support_indicators_post_2020_en.pdf); [↑](#footnote-ref-3)
4. A se avea în vedere inclusiv *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/* [↑](#footnote-ref-4)
5. A se avea în vedere inclusiv *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/* [↑](#footnote-ref-5)
6. Anexă la *Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României;* [↑](#footnote-ref-6)
7. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare; [↑](#footnote-ref-7)
8. Aceste documente sunt relevante pentru analiza conformităţii PTE, în linie cu prevederile din Anexa VI; [↑](#footnote-ref-8)
9. Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuţie este condiţionată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici şi emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare a executării lucrărilor. [↑](#footnote-ref-9)
10. Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 ”Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum şi entităţile fără personalitate juridică nu au obligaţia de a aplica ştampila pe declaraţii, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituţiile sau autorităţile publice ori emise sau încheiate în relaţia cu instituţiile sau autorităţile publice." [↑](#footnote-ref-10)